



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 633
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 633
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ СОШ №633
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ А.В.Забоев
Приказ № 275/1 от 20.10.2023 г.

С учетом мнения

Совета родителей ГБОУ СОШ № 633
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 19.10.2023г.

С учетом мнения

Совета обучающихся ГБОУ СОШ № 633
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 17.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О пропускном и внутреобъектовом режимах
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 633
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории и в зданиях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 633 (далее – ГБОУ СОШ №633) Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 633.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ СОШ № 633 вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в образовательной организации.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором ГБОУ СОШ № 633 и согласовывается с генеральным директором охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ СОШ № 633 на основании заключенного контракта с образовательным учреждением.

1.6. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного внутреннего распорядка

дня из числа заместителей образовательного учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, на обучающихся в части их касающихся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.

1.9. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок организации пропускного режима

2.1. Проход в здания ГБОУ СОШ № 633 и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Начало занятий в 09.00.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания ГБОУ СОШ № 633 с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00

2.4. Пропуском для обучающихся и работников образовательной организации служит электронный пропуск. В случае отсутствия у сотрудников и обучающихся карт для пропуска, допуск в ГБОУ СОШ № 633 осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здания ГБОУ СОШ № 633 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в ГБОУ СОШ № 633 и выходят из него только с разрешения дежурного администратора или лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

2.6. В нерабочее время, праздничное и выходные дни в здания ГБОУ СОШ № 633 и на территорию образовательного учреждения беспрепятственно допускаются: директор ГБОУ СОШ № 633, заместители директора и лицо, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность. Другие работники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ СОШ № 633, либо лицом, на которое, в

соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

2.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках обучающихся их ребенка.

2.8. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.9. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.10. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения или пропуска установленного образца.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения, а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.12. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.13. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.14. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ СОШ

№ 633 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ГБОУ СОШ № 633, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора ГБОУ СОШ № 633.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

3.2. В помещениях и на территории ГБОУ СОШ № 633 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка ГБОУ СОШ № 633;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- курить, в том числе и электронные сигареты, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.3. Ключи от всех помещений находятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 633 осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

4.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность образовательной организации, осуществляется в рабочее время. Сотрудником охранной организации обеспечивается осмотр въезжающих на территорию центра образования (выезжающих с территории центра образования) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

4.3. Въезд на территорию лицея мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с лицем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ГБОУ СОШ № 633.

4.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора ГБОУ СОШ № 633.

4.5. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот центра образования, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники центра образования, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

4.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию лицея пропускаются беспрепятственно.

4.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору ГБОУ СОШ № 633.

4.8. На всей территории ГБОУ СОШ № 633 максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

4.9. Приказом директора ГБОУ СОШ № 633 допуск транспортных средств на территорию центра образования при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной директором.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

6. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ГБОУ СОШ № 633 доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

6.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора сотрудники охранной организации обязаны:

- при внезапном нападении на образовательное учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от центра образования, прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны

действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из центра образования. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения и других требований внутреннего трудового распорядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охранного предприятия и представителей администрации ГБОУ СОШ № 633, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.