



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 633
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ ЦО № 633 Калининского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

ГБОУ ЦО № 633 Калининского
района Санкт-Петербурга

А.В.Забоев

Приказ № 84 от «18» апреля 2023 г.



Положение
об организации методической работы
в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Центр образования № 633
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1. Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр образования № 633 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы организации методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр образования № 633 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Центр образования), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической службы ГБОУ ЦО № 633

2.1. Целью работы методической службы Центра образования является создание условий, способствующих повышению уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся, развитию творческого потенциала педагогических работников.

2.2. Задачи методической службы Центра образования:

- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в Центре образования с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников; пополнение информационного педагогического банка данных Центра образования о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи педагогическим работникам Центра образования:

 - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;

 - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

 - вооружение педагогических работников Центра образования наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;

 - проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования.

2.3. Структура и организация деятельности методической службы Центра образования.

2.3.1. Руководителем методической службы Центра образования является директор Центра образования.

2.3.2. Методическая служба осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива Центра образования.

2.3.3. Планы методической работы, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и с заместителями директора Центра образования по УВР и ВР и утверждается приказом директора Центра образования.

2.3.4. Высшим органом коллективного руководства методической работой является педагогический совет.

2.3.5. Педагогический совет Центра образования формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации, в том числе:

- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;

- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации.

2.3.6. Методические объединения педагогов (далее – МО).

2.3.6.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения педагогического совета из числа учителей Центра образования, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.3.6.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;

- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;

- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;

- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподавания предмета;

- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;

- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- руководство, методическая помощь и контроль при разработке индивидуальных образовательных маршрутов педагогов.

2.3.6.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.3.6.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

2.3.6.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

2.3.6.6. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.3.6.7. Обязанности членов методического объединения. Каждый педагог

- должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики, индивидуальный образовательный маршрут;
- обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3.6.8. Творческие группы педагогов.

2.3.6.8.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.6.8.2. Задачи деятельности творческой группы педагогов:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

– разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

2.3.6.8.3. Основные направления деятельности творческой группы педагогов:

поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательного учреждения и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;

проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.6.8.4. Порядок функционирования творческой группы педагогов:

группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач;

группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности;

педагогический совет Центра образования оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3. Формы методической работы

3.1. Направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательного учреждения:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары;
- методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- деятельность по индивидуальному образовательному маршруту;
- индивидуальная методическая помощь;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных

программ и др.);

- опытно-экспериментальная работа;
- диагностика затруднений.

3.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- заседания методических объединений;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

3.3. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организации научно-методической и ОЭР;
- работа в сети интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

ГБОУ ЦО № 633

4.1. Компетенция участников методической работы:

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, школы молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета Центра образования);

- участвуют в методической работе Центра образования, района, города;

- работают над темами самообразования;

- работают по индивидуальным образовательным маршрутам.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут

- консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- руководят разработкой и реализацией педагогами индивидуальных образовательных маршрутов.

4.1.3. Администрация Центра образования:

- определяет содержание и порядок методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

- координирует деятельность различных методических объединений;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива Центра образования;

- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания МО, творческих групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- вести методическую документацию в пределах своей компетенции;

- предоставлять администрации Центра образования, председателю МО отчетную документацию;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных и проектных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, инноваций, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Центра образования.

4.5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих, проектных, проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих, проектных, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих, проектных, проблемных групп;
- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- организовать курсовую переподготовку работников Центра образования в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений
- педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования:

Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы Центра образования;
- профессиональных дефицитов педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, Педагогического совета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов Педагогического совета и МО;
- планов работы методической, инновационной, экспериментальной работы школы и планов работы МО, творческих, проблемных, проектных групп;
- планов самообразования педагогов;
- индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа Центра образования заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Центра образования. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.