



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Центр образования № 633

Калининского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга)

пр.Науки, д.24, кор.3, Санкт-Петербург, 195256

тел./факс: (812) 417-22-13, E-mail: school633@list.ru

ОКПО 45552916 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802497546 ИНН 7804067174 КПП 780401001

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
ГБОУ ЦО № 633
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ГБОУ ЦО № 633

Калининского района

Санкт-Петербурга

А.В.Забоев.
Приказ № 181/7 от «28» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня (ГПД)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Центр образования №633 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр образования №633 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Предметом деятельности ГПД является создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).

1.5. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении являются:

Конвенция о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 372;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 10.04.2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня");

Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

Устав Образовательного учреждения;

настоящее Положение;

приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.6. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и Рабочей программой воспитателя ГПД.

1.8. Группы продленного дня открываются в Образовательном учреждении по согласованию с учредителем. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября. При наличии свободных мест допускается зачисление в ГПД вновь прибывших обучающихся в течение учебного года.

2. Цели, задачи и принципы деятельности ГПД

2.1. В основе деятельности ГПД находится запрос родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

2.2. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

2.3. Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся;

формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

2.5. Основными задачами ГПД являются:

организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учётом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.)

возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

2.6. Организация деятельности ГПД основывается на следующих принципах:

принцип гуманизма,

принцип демократии,

принцип творческого развития личности,

принцип всестороннего развития личности,

принцип свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности.

3. Организации деятельности ГПД

3.1. Образовательная организация организует ГПД для обучающихся 1-4 классов во второй половине дня (Приложение 1).

3.2. Контингент ГПД формируется Образовательной организацией следующим образом:

проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;

организуется сбор необходимой документации (заявление родителей и др.);

комплектуется контингент группы обучающихся;

издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения для ГПД.

3.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

3.4. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД включает присмотр и уход за детьми, воспитание, подготовку к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (Приложение 1).

3.5. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Рабочую программу воспитателя ГПД и режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий, расписания занятий Отделения дополнительного образования детей, плана физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий Образовательного учреждения.

4. Организация образовательной деятельности в ГПД

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

4.2. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Образовательного учреждения,

участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки Образовательного учреждения. Во время самоподготовки воспитателем ГПД могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

5. Организация быта обучающихся в ГПД

5.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.2. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях, после самоподготовки.

5.3. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, в Образовательном учреждении организуется трехразовое питание – завтрак, обед и полдник по заявлению родителей (за счет родительских средств либо в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении).

5.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

5.5. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

6.1. Права и обязанности работников Образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе:

несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

утверждает режим работы группы;

организует методическую работу воспитателей;

осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

6.3. Воспитатель ГПД:

отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательного процесса в ГПД;

соблюдает установленный режим дня в ГПД;

проводит с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

организовывает самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывает необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

обязан проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

обязан обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД;

по окончании пребывания обучающегося в ГПД обязан передавать его только родителю (законному представителю). Либо лицам, указанным в письменном заявлении родителя (законного представителя), при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность;

систематически и своевременно ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня).

6.4. Обучающиеся поддерживают сознательную дисциплину, бережно относятся к имуществу Образовательного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны:

за своевременную оплату горячего питания обучающихся (обучающимися, получающими обед (при отсутствии льготной категории) и полдник));

за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей – обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательного учреждения;

за воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

7. Управление в ГПД

7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора Образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

7.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

7.5. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории Образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом директора Образовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

7.6. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.7. Администрация Образовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.

7.8. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября в соответствии с Календарным учебным графиком.

8. Документация и отчетность в группе продленного дня

8.1. В организации деятельности ГПД ведется следующая документация, включая отчетную:

Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
Приказ об открытии ГПД на новый учебный год

Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
Должностная инструкция воспитателя ГПД
Рабочая программа воспитателя ГПД
Журнал работы ГПД
Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании общего собрания трудового коллектива и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Организация деятельности в группах продленного дня ГБОУ ЦО №633

1. Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> • встреча детей, • организационные моменты, • обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, • сопровождение обучающихся для приема пищи, • сопровождение на прогулке, • досуговая деятельность, • организация самоподготовки обучающихся, • организация дневного сна детей, • контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам
Воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • внеклассная деятельность, • занятия воспитательной направленности, • участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> • самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2-3 кл. – до 1 ч.30 мин.; для 4 кл. – до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией, • консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам, • посещение культурных мероприятий, • подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе, • участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях, • консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям

2. Режим работы групп продленного дня для обучающихся 1 классов

Продолжительность работы групп продленного дня

Время начала работы ГПД	Время окончания работы ГПД
13.00	19.00
14.00	20.00

Распределение времени по направлениям в ГПД

Присмотр и уход за детьми	от 3ч. 15 мин. до 6ч. 20 мин.
Воспитание	от 0ч. 40 мин. до 1ч. 40 мин.
Подготовка к учебным занятиям	до 1ч. 00 мин.
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	от 0ч. 40 мин. до 2ч. 40 мин.

Режим работы групп продленного дня в 1 классах

Встреча детей, организационные моменты	20 мин.
Обед	30 мин.
Внеурочная деятельность Занятия воспитательной направленности Проведение общешкольных мероприятий	40 мин.
Полдник	15 мин.
Самоподготовка Досуговая деятельность	1 час
Прогулка Подвижные игры на открытом воздухе Спортивные игры на открытом воздухе Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе	1 час
Посещение кружков и секций по интересам Дополнительное образование Культурные мероприятия	1 час
Досуговая деятельность	45 мин.
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	1 час

3. Режим работы групп продленного дня для обучающихся 2-4 классов

Продолжительность работы групп продленного дня

Время начала работы ГПД	Время окончания работы ГПД
13.00	19.00
14.00	20.00

Распределение времени по направлениям в ГПД

Присмотр и уход за детьми	от 3ч. 15 мин. до 5ч. 20 мин.
Воспитание	от 0ч. 45 мин. до 1ч. 45 мин.
Подготовка к учебным занятиям	от 1ч. 30 мин. до 2ч. 00 мин.
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	от 0ч. 40 мин. до 2ч. 45 мин.

Режим работы групп продленного дня во 2-4 классах

Встреча детей, организационные моменты	15 мин.
Обед	30 мин.
Внеурочная деятельность Занятия воспитательной направленности Проведение общешкольных мероприятий	45 мин.- 2 часа
Полдник	15 мин.
Самоподготовка Досуговая деятельность	1 час
Прогулка Подвижные игры на открытом воздухе Спортивные игры на открытом воздухе Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе	1 час
Посещение кружков и секций по интересам Дополнительное образование Культурные мероприятия	1 час
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры Досуговая деятельность	45 мин.