



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №633
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

25.03.2024 года

№ 40

**Об организации приема
в первые классы**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБОУ СОШ №633, Положением «О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №633 Калининского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием граждан в первый класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с Положением «О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №633 Калининского района Санкт-Петербурга».

2. Создать комиссию по организации приема в первые классы (далее комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Забоев А.В., Врио директора ГБОУ СОШ №633.

Заместитель председателя - Кондрашова М.В., заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии – Хрустова Н.И., секретарь.

Члены комиссии:

Лемешенко М.В., педагог-психолог;

Маклецова Н.В., учитель начальных классов;

Макогонов Д.А., учитель информатики;

Шокурова А.Б., логопед.

3. Установить сроки подачи заявлений в первые классы по следующим категориям:
- дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплен ГБОУ СОШ №633, с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года;

- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Поручить приемной комиссии осуществлять прием заявлений в 1-ый класс;

родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1-ый класс, с Уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения.

5. Утвердить график приема документов комиссией по адресу: Санкт-Петербург, пр.Науки, д.24, корп.3, литер А: вторник: с 10.00 до 12.00; четверг: с 15.00 до 17.00.

6. Макогонову Д.А., учителю информатики, разместить информацию для родителей (законных представителей) граждан, поступающих в 1-ый класс, о правилах приема в 1 класс на официальном сайте организации.

7. Хрустову Н.И., секретаря, назначить ответственным за своевременную обработку информации в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО), прием заявлений и копий документов, ведение журнала регистрации заявлений, направление заявителю приглашений и уведомлений, прием заявлений и копий документов, а также за отработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, и внесение данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В.Забоев