

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора ГБОУ ЦО № 633

Калининского района Санкт-Петербурга

А. В. Забоев

29 августа 2023 г.



ПЛАН

взаимодействия с территориальными подразделениями:

**отделом в Калининском районе Управления УФСБ России
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области,**

**Управлением МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга,
ОВО по Калининскому району Санкт-Петербурга – филиал ФГКУ «УВО ВНГ
России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области»,**

**территориальным отделом по Калининскому району Главного управления
МЧС России по городу Санкт-Петербургу**

**в случае несанкционированного вмешательства в деятельность объекта или при
угрозе террористического акта, а также по вопросам противодействия
терроризму и экстремизму**

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта:

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта дежурный администратор обязан:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Управления МВД России по Калининскому району г. Санкт-Петербурга, вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области», территориального отдела по Калининскому району управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по городу Санкт-Петербургу, администрации Калининского района Санкт-Петербурга):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;

- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

- внимательно выслушать говорящего;

- запомнить в деталях содержание разговора;

- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

- **не заканчивать разговор первым!**

- **если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить параметры голоса:

пол (мужской, женский),

примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

особенности речи (быстрая, медленная, вятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);

манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

- из разговора попытаться определить:

личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)

попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?

на каких условиях согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним можно связаться?

кому вы должны сообщить об этом звонке?

когда взрывное устройство должно взорваться?

где заложено взрывное устройство?

что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

с какой целью заложено взрывное устройство?

постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору учреждения или лицу, его замещающему.

После доведения полученного сообщения директору (заведующей) (лицу, его замещающему) дежурному администратору надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербурга - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

- до прибытия сотрудников оперативных служб исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

- не сообщать об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

Немедленно сообщить:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербурга - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01.

- Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта и вблизи его;

- По прибытии оперативных служб, директора учреждения доложить о сложившейся обстановке и действовать по их указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения

на территорию учреждения и проникновение вооруженных лиц.

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории учреждения немедленно доложить об обстановке:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01

Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц.

2.2. Дежурный администратор с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения обязан немедленно доложить:

Дежурному Управлению МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01

Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

3. План действий при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Дежурный администратор при обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

– Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на территории, их поведение, место нахождения.

– Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

– Прекратить передвижение на территории учреждения.

– При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

– Остаться на рабочем месте до особого распоряжения директора учреждения и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

– По прибытию оперативных сотрудников информировать их об обстановке и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего):

Внимательно выслушать говорящего;

Запомнить в деталях содержание разговора;

Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.

Не заканчивать разговор первым!

Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

В ходе разговора постараться определить параметры голоса:

– пол (мужской, женский),

– примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

– особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

- голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):

- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?

На каких условиях согласны отказаться от задуманного?

Как и когда с ним можно связаться?

Кому вы должны сообщить об этом звонке?

Когда взрывное устройство должно взорваться?

Где заложено взрывное устройство?

Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?

С какой целью заложено взрывное устройство?

Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего.

По окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга - 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01

Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

Исключить доступ посторонних лиц на территорию учреждения.

При установлении места минирования организовать его ограждение.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию. При необходимости, по распоряжению, охранять эвакуируемые материальные ценности.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории учреждения.

С получением информации о захвате заложников в учреждении дежурный администратор обязан:

Немедленно доложить о происшедшем:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга - 576-99-01, 542 03 89

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию ОУ.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию учреждения сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, полиции, Росгвардии, ГО и ЧС.
- При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
 - Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
 - Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
 - Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
 - При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

7. План действий при совершении на территории ОУ взрыва, поджога или другой крупной ЧС.

С получением сигнала о возникновении ЧС дежурный администратор обязан незамедлительно доложить:

Дежурному Управления МВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга 02; 112; 573-06-60;

Дежурному по отделу вневедомственной охраны по Калининскому району Санкт-Петербургу - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» 297-22-01;

Дежурному по отделу в Калининском районе Управления ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 542-72-15;

Дежурному по администрации Калининского района Санкт-Петербурга – 576-99-01, 542-03-89.

Директору учреждения Рагимовой Алевтине Алексеевне 576-87-01

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению директора учреждения организованно покинуть территорию учреждения (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии оперативных сотрудников действовать по их указанию.

**Техническое укрепление объекта,
защита работающего персонала, посетителей**

- установлена и подключена АПС
 - установлены турникеты
 - организована служба охраны
 - освещение периметра территории, здания
 - использование кнопки тревожной сигнализации (экстренного вызова полиции)
 - ограничен въезд транспорта на территорию.
 - установлена система видеонаблюдения
 - приобретены средства защиты, средства спасения
 - выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объекта.
- Ограждение территории.

Заместитель директора

по административно-хозяйственной работе



Ж. Д. Кондрашева