ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 633
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Общим собранием работников	И.о.директора
ГБОУ Центра образования № 633	ГБОУ Центра образования № 633
Калининского района Санкт-Петербурга	Калининского района Санкт-Петербурга
	_____ М.Б. Быстревская
Протокол № ___ от _____ 20____ г.	Приказ № 49 от 31.08 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении Отделении дополнительного образования детей (ОДОД)

Санкт-Петербург
2022 год

1.Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 633 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и действует на основе Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 30.09.2020 №533;

— Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

— Распоряжением Комитета по образования Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 г. №701-р;

— Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию (по Калининскому району) от 11.06.2013 №1399-р;

— Уставом ГБОУ ЦО №633 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.4.Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ принятым Педагогическим советом ГБОУ ЦО № 633 Калининского района, утвержденных приказом директора ОУ.

1.5. ОДОД самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом социального заказа участников образовательных отношений, а также с учетом социально-экономического развития Санкт-Петербурга и национальных культурных традиций.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы учащихся одного возраста или возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

1.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Занятия в объединениях могут производиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной).

1.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.12. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию учащихся в жизни и обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласуется с начальником отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, принимается на заседании Педагогического совета ОУ и утверждается директором ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД (по представлению педагогических работников) и утверждается директором, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1)

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.15. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.18. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ, а также учащиеся других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

3.3. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производятся с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучающиеся в первый и последующий года обучения и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга, который несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными планами;

качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

4.2. Директор ОУ

издает приказ о назначении заведующего ОДОД,

утверждает структуру и штатное расписание ОДОД в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой;

обеспечивает закрепление учебных помещений;

несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который:

подчиняется директору ОУ;

организует и контролирует образовательную деятельность ОДОД;

обеспечивает выполнение учебно-производственного плана и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;

организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ОДОД осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания.

5.2. Структурное подразделение пользуется имуществом ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

5.3. Объединения ОДОД обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности

Приложение №1

Примерная номенклатура дел структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 633 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Копия лицензии на правоведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ
3. Положение об ОДОД
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения)
6. Должностные инструкции работников ОДОД
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД
8. Протоколы педагогических советов
9. Дополнительные общеобразовательные программы
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД
11. Рабочие программы
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
13. Учебно-производственный план ОДОД
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД
15. План работы ОДОД на каникулах.
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД
18. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчет и анализ деятельности ОДОД
21. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
24. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
25. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД
26. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
27. Журналы учебных групп ОДОД
28. Протоколы родительских собраний

Приложение №2

Директору ГБОУ ЦО № 633

Калининского района Санкт-Петербурга

Д.В. Лебедеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения
ОДОД_____
_____моего сына (дочь):

Фамилия
ребенка_____

Имя,отчество_____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Ученика(цу)_____класса _____школы

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ ЦО №633 Калининского района и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения* «____»_____20__ г.

Приложение №3

Директору ГБОУ ЦО № 633

Калининского района Санкт-Петербурга

Д.В. Лебедеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО)_____

в объединение

_____

_____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в школе №_____в_____классе

Сведения о родителях

Мать: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ ЦО № 633 Калининского района и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения* «_____»_____20__г.

Приложение 4

Директору ГБОУ ЦО № 633

Калининского района Санкт-Петербурга

Д.В. Лебедеву

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт_____ выдан «____» _____ 20___г.
_____

(кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)
_____

(ФИО ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его/ее персональных данных ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенного по адресу 195256 Санкт-Петербург, пр.Науки, д.24, корп.3, литер А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

пол;

сведения о состоянии здоровья;

домашний адрес;

фамилию, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

перечень дополнительных образовательных программ;

данные о посещаемости, причинах отсутствия;

фамилия, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю. Учреждения.

Подпись _____