ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 633 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ–ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО С Первичной Профсоюзной организацией ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга _____ М.А. Елесина	ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга Протокол № 5 от 04.05. 2022	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга _____ Д.В. Лебедев Приказ № 57 от 04.05.2022_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A5D03F3FB43A66E5AB2573C074AD8CE86F239AE
Владелец: Лебедев Дмитрий Владимирович
Действителен: с 15.11.2021 до 15.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга

«ЗАГОРОДНАЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ БАЗА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «загородная оздоровительная база Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 633 Калининского района Санкт-Петербурга (ГБОУ ЦО № 633 Калининского района Санкт-Петербурга) (далее – ЦО, Положение) регулирует деятельность структурного подразделения загородной оздоровительной базы образовательной организации (ЦО), осуществляющей организацию отдыха и оздоровления (далее – загородная база или ЗБ).

1.2. Положение утверждается общим собранием работников ЦО и вводится в действие приказом директора ЦО.

1.3. Загородная база создана для организации отдыха и оздоровления, досуга, детей и взрослых. Для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, (далее – дети, обучающиеся (воспитанники)).

1.4. Загородная база является структурным подразделением ЦО и не является юридическим лицом. Загородная база размещена отдельно (стационарно) от здания ЦО, как территориально обособленный объект недвижимого имущества, закреплённого за ЦО на праве оперативного управления.

1.5. Местонахождения загородной базы: 197758, Санкт-Петербург, поселок Песочный Курортного района, улица Карла Маркса, дом 64. Юридический адрес: 195256, Санкт-Петербург, проспект Науки, дом 24, корпус 3, литер А

1.6. Загородная база осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга) и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Основная цель создания и деятельности загородной базы – участие ЦО в оказании социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (учащимся образовательных организаций), устанавливаемых законами Санкт-Петербурга в части, касающейся. Предоставление различных услуг непротиворечащих уставу ЦО, услуг по отдыху и оздоровлению, услуг через взаимодействие с СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», и работу с сертификатами.

1.8. Предметом деятельности загородной базы как структуры ЦО являются организация отдыха и оздоровления, организация и проведение мероприятий, организация досуга, реализация дополнительных общеразвивающих программ, и другая деятельность.

1.9. Загородная база может реализовать услуги по организации отдыха (отдыха и оздоровления) также в рамках платной деятельности ЦО, иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям создания, или не причиняя вреда статусу ЦО (ГБОУ, детское учреждение) и имуществу загородной базой служить дополнительным источником финансирования потребностей ЦО и загородной базы.

1.10. Нормативная база:

- Конституция РФ
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию от 08.11.2013 №2592-р «Об утверждении административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге в

соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории "дети работающих граждан" через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания»

- Распоряжение Комитета по образованию о внесении изменений в распоряжение от 08.11.2013 №2592-р, актуальные на дату оказания услуги
- Распоряжение Комитета по образованию от 23 января 2019 года N 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Другие Санитарные правила (СП), методические рекомендации (МР), законодательные и нормативные акты РФ и СПБ, в части касающейся
- Устав ЦО
- Настоящее Положение и другие локальные акты ЦО, в части касающейся
- При работе загородной базы в рамках платных услуг, ее деятельность также регламентируется законодательной и нормативной базой по платным услугам

1.11. Предметом деятельности загородной базы является оздоровление и отдых, укрепление физического и психологического здоровья, обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения, прибывших на отдых и оздоровление на период действия Договора между принимающей стороной (ЦО, Исполнитель) и отдыхающей сторонами (родитель (законный представитель, Заказчик).

1.12. Организация пребывания на загородной базе производится в соответствии с действующим законодательном.

1.13. Загородная база функционирует круглогодично с круглосуточным пребыванием.

1.14. На загородной базе созданы условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных услуг различной направленности.

1.15. Заведующий базой и работники загородной базы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей на загородной базе, их жизнь и здоровье

2. Цели и задачи.

2.1. Цели, реализуемые загородной базой:

- выявление и развитие творческого потенциала, развитие разносторонних интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
- организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) и обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда.

2.2. Основными задачами работы загородной базы являются:

- Осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства РФ и СПБ.

–Осуществление деятельности по реализации дополнительных программ.

–Осуществление психолого-педагогического сопровождения, направленного на улучшение психологического состояния и адаптацию к условиям на загородной базе.

–Выполнение для отдыхающих комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга.

- Соблюдение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, ознакомление с туристскими навыками, формирование основ здорового образа жизни и позитивной мотивации к ЗОЖ, как к норме жизни.
- Проведение комплекса мероприятий, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание, эстетическое развитие, профессиональную ориентацию, формирование правопослушного поведения в обществе.
- Организация пребывания, обеспечивающая самоопределение и творческую самореализацию обучающихся (воспитанников) в досугово-игровой деятельности, занятиях физической культурой и спортом, в творческих мастерских, изостудиях и тп.
- Создание условий для целенаправленной социализации детей через организацию содержательного досуга.
- Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.
- Содействие в формировании у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

2.3. Содержание, формы и методы работы с воспитанниками определяются ЦО с учетом возрастных интересов детей.

2.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы загородной базы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно, обеспечения со стороны ЦО сохранности государственного имущества.

3. Организация деятельности.

3.1. Деятельность загородной базы основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья отдыхающих, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личного развития, самореализации отдыхающих (воспитанников) в сочетании **с соблюдением норм, правил**, **требований** предусмотренных Уставом ЦО, Правилами внутреннего распорядка для работников, Правилами внутреннего трудового распорядка для воспитанников, утвержденными режимом дня и расписанием (графиками) проведения занятий, охраны труда и технике безопасности, Роспотребнадзора и Госпожнадзора, настоящим Положением;
- гуманного характера отношений и оздоровительных программ;
- режим дня составляется заведующим загородной базы;
- Загородная база может использоваться для оздоровления и отдыха, дополнительного образования, оздоровления населения, деятельности не противоречащей уставу и законодательству РФ. Загородная база может оказывать платные услуги за счет денежных средств физических и юридических лиц.

3.2. В своей работе и деятельности загородная база руководствуется документами (в части, непосредственно касающейся деятельности загородной базы):

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Гражданский кодекс РФ
- Бюджетный кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ

- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Фебдераьный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Федеральной закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»
- Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Постановление Главного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Постановление Главного санитарного врача от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию от 22.12.2020 № 38-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 года по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»
- Распоряжение Комитета по образованию от 08.11.2013 №2592-р «Об утверждении административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге в

соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории "дети работающих граждан" через предоставление сертификата на оплату части стоимости путевки в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания»

- Распоряжение Комитета по образованию о внесении изменений в распоряжение от 08.11.2013 №2592-р, актуальные на дату оказания услуги
- Распоряжение Комитета по образованию от 23 января 2019 года N 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Другие Санитарные правила (СП), методические рекомендации (МР), законодательные и нормативные акты РФ и СПб (Роспотребнадзор)
- Правила, требования, нормы пожарной безопасности и электробезопасности (закреплённые нормативными законодательными актами и внутренними локальными актами ЦО)
- Установленным в Санкт-Петербурге порядком «приемки» объектов оздоровления и отдых для детей (разрешение осуществления деятельности организаций для отдыха детей с круглосуточным пребыванием от Роспотребнадзора, Госпожнадзора и т.п.)
- Устав ЦО
- Настоящее Положение и другие локальные акты ЦО, в части касающейся трудовых отношений, организации и регулирования работы с детьми
- Должностные обязанности по штатному расписанию
- Должностные обязанности по охране труда (по должностям штатного расписания)
- Инструкции по охране труда и технике безопасности
- При работе загородной базы в рамках платных услуг, ее деятельность также регламентируется законодательной и нормативной базой по предоставлению платных услуг

3.3. Пребывание детей регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.4. Административно – управленческая деятельность регламентирована Уставом ЦО, должностными инструкциями, настоящим Положением, другими локальными актами (в т.ч. приказами, распоряжениями, поручениями руководителя ЦО), приказами, распоряжениями, поручениями заведующего базой (в соответствии с закрепленными полномочиями).

3.5. Загородная база организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей;

3.6. Содержание, формы и методы работы с детьми определяются исходя из требований нормативных документов.

3.7. Содержание деятельности загородной базы на календарный год и/или другой планируемый период определяется директором ЦО с учетом основной цели создания и деятельности загородной базы, традиций ЦО и задач, решаемых ЦО.

3.8. Организация питания детей – заключение договора на услуги питания обеспечивается ЦО. Ответственность за непосредственную организацию предоставления питания на загородной базе, качество питания, качественное исполнение договора на услуги питания несет заведующий базой.

3.9. Организация оказания медицинской помощи детям на загородной базе осуществляется посредством договора об обслуживании, заключенного с медицинской организацией, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия». Осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Контроль за работой медицинского персонала осуществляет заведующий базой.
3.10. Организованная доставка детей на загородную базу из города (Санкт-Петербурга), с загородной базы в город (Санкт-Петербург) автотранспортом может осуществляться ЦО в целях обеспечения безопасности детей. Доставка осуществляется автотранспортом, находящимся на балансе ЦО и закрепленным за инфраструктурой ЦО «Автохозяйство» или по договору фрахтования с организаций, предоставляющей услуги по перевозке детей. В случае необходимости осуществления доставки детей ЦО на загородную базу и осуществления перевозок детей в рамках каких-либо мероприятий, организованных с ними, при деятельности загородной базы в рамках программы социальной помощи и социальной поддержки (в соответствии с п.1.7. настоящего Положения), фактические затраты, связанные с этим, могут быть заложены при формировании бюджета ЦО на предстоящий финансовый (календарный) год в счет бюджетныесредства (частично или полностью).
3.11. Продолжительность смен определяется планом работы ЦО (загородной базы) и Договорами.
3.12. Для регламентации и ведения деятельности заведующий загородной базы организует ведение делопроизводства, документооборота в порядке, установленном в ЦО.
3.13. Укомплектованность загородной базы осуществляется необходимыми специалистами с соответствующим уровнем образования и квалификации (по каждой должности штатного расписания).

4. Комплектование контингента обучающихся (воспитанников).
4.1. Наполняемость загородной базы - 24 учащихся (воспитанников) одновременно в период одной смены (каникулярной, выходного дня и т.п.).
4.2. В лагерь принимаются несовершеннолетние граждане (дети) в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 17 лет (до 18 дет) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

В случае если договор заключается не в рамках социальной помощи и социальной поддержки по программам и законам Санкт-Петербурга, услуга может предоставляться иностранным гражданам, законно находящимся на территории Российской Федерации (как Заказчик услуги по договору, так и ребенок, в пользу которого заключается договор).
4.3. Для зачисления в контингент воспитанников Заказчику - родителям (законным представителям) учащегося (воспитанника) необходимо:
- подать заявление о зачислении обучающегося (воспитанника)
- заключить договор
- предоставить копию свидетельства о рождении ребёнка (копию паспорта)
- предоставить медицинскую карту установленного образца
- предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника)
- предоставить справку об эпидемиологическом окружении (сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями)
- иные документы по требованию ЦО и желанию родителя (законного представителя) или определённые соответствующими нормативными актами в сфере медицины, защиты здоровья, благополучии населения в сфере здоровья и т.п.

4.4. Медицинскими противопоказаниями для приема на оздоровительную базу являются:
- любые заболевания в остром периоде
- хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения
- инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулёз различных органов и систем
- заболевания крови, связанные с нарушением свёртываемости
- тяжелая форма интеллектуальной недостаточности

- эпилепсия
- врождённые и приобретённые заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых обучающийся (воспитанник), нуждается в индивидуальном уходе (патронаже, медицинском уходе, сопровождении педагога – психолога и т.п.).
- отклонения в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4.5. На загородной базе создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также при допустимых (некритических) ограничениях жизнедеятельности детей (с письменного разрешения родителей (законных представителей) с согласием пребывания ребенка в неспециализированных условиях).

4.6. Количество отрядов определяется ЦО, исходя из их предельной наполняемости.

4.8. В своей работе по формированию контингента администрация ЦО может заключать договоры на организацию программных лагерей на загородной базе.

4.9. На загородной базе могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

5. Порядок заключения договора.

5.1. Юридические и физические лица имеют право на заключение договоров с ЦО и получение услуг оказываемых на загородной базе.

5.2. Физические лица имеют право предоставления (использования) Сертификата СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный», для полной или частичной оплаты стоимости путевки согласно локально нормативным актам ЦО и действующему законодательству.

5.3. Физические лица подают заявление на имя директора ЦО о просьбе предоставления услуги. При необходимости получения льготы, скидки или уменьшения стоимости путевки, заказчик услуги письменно оповещает ЦО путем написания заявления на имя директора ЦО. Юридические лица подают заявки на услуги ЦО и обсуждают условия и возможность предоставления услуг путем переговоров.

6. Кадры, условия труда работников.

6.1. Штатное расписание загородной базы формируется директором ЦО. Утверждается директором ЦО в соответствии с Уставом.

Штатное расписание загородной базы формируется в следующем порядке.

6.1.1. Так как основная цель создания и деятельности загородной базы — это участие ЦО, как государственной бюджетной организации субъекта РФ (Санкт-Петербурга), реализующая программы основного общего и дополнительного образований, в оказании социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан (учащимся образовательных организаций), устанавливаемых законами Санкт-Петербурга (в части, касающейся), а также с учетом необходимости от лица ЦО обеспечение сохранности государственного имущества (движимого, недвижимого), закрепленного за ЦО (загородной базой), обеспечение поддержания и постоянного контроля за антитеррористической защищенностью объектов (зданий и территорий закрепленных за ЦО Уставом и соответствующими документами), обеспечение пресечения противоправных действий на загородной базе, поддержание зданий и сооружений, территории загородной базы в должном состоянии, с учетом круглогодичного функционирования – в штатное расписание ЦО на постоянной основе вводятся следующие должности по структурному подразделению

ЦО «загородная база»: заведующий базой, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, сторож (вахтер). Количество ставок (за исключение должности заведующего базой) определяется, исходя из реальной потребности обеспечения мер, перечисленных выше в настоящем пункте 6.1.1.

6.1.2. Руководитель ЦО имеет право устанавливать дополнительные должности работников загородной базы к предусмотренным действующими типовыми штатами из собственных ресурсов и фонда оплаты труда работников, исходя из производственной необходимости регулирования работы с детьми, организацией административно – управленческого процесса на загородной базе, обеспечения предоставления питания и прочего.

6.1.3. Полное штатное расписание по загородной базе утверждается директором ЦО с указанием периода его действия (на какой период утверждено).

6.2. Трудовые отношения с работниками могут оформляется трудовым договором и гражданско – правовом договором (ГПД) на оказание конкретных услуг.

6.3. Прием на работу в загородной базе, заключение ГПД осуществляет директор ЦО в соответствии с законодательством, в части касающейся трудовых отношений и ГПД.

6.4. Подбор и расстановка кадров загородной базы осуществляется заведующим загородной базой по согласованию с директором ЦО.

6.5. На загородной базе могут работать как сотрудники ЦО, так и сторонние физические лица (по трудовому договору или по ГПД).

6.6. При приеме на работу (трудовой договор) – каждый работник (до подписания трудового договора) знакомиться под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. При заключении ГПД – физическое лицо (Исполнитель по договору) знакомиться со всеми документами ЦО, которые он обязан исполнять, соблюдать в работе (регламентирующие педагогическую деятельность, охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую защищенность, пожарную и электробезопасность и т.п., что непосредственно связано с его функционалом).

6.7. Каждый работающий на загородной базе должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и настоящим Положением, локальными нормативными актами ЦО. Проходить инструктажи по охране труда, пожарной и электро безопасности под личную роспись. В работе с детьми строго руководствоваться инструкциями по охране труда.

6.8. К работе в должности повара, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться лица, достигшие 18 летнего возраста, учащиеся профессиональных учебных организаций, готовящих работников общественного питания.

6.9. К работе в загородной базе допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Приказом Минсоцтруда РФ и Минздрав РФ от 31.12. 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277) (в части касающейся).

6.10. К педагогической деятельности на загородной базе допускаются лица, отвечающие всем требованиям в отношении педагогических работников Трудового кодекса РФ,

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов РФ.

6.11. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Медицинские документы (в рамка допуска к работе с детьми, допуска к работе с пищевой продукцией и изготовление пищи) на работников загородной базы оформляются в соответствии с законодательными требованиями.

6.13. При приеме на работу по трудовому договору гражданин предоставляет документы в соответствии со статьи 65 Трудового кодекса РФ. Педагогические работники предоставляют дополнительные документы, определенные законодательством помимо ТК РФ. Для заключения ГПД гражданин предоставляет документы, такие же, как и в рамках трудового законодательства с целью обеспечения со стороны ЦО качества деятельности загородной базы, охраны жизни и здоровья окружающих и т.п. .

6.14. При приеме на работу работники проходят необходимые инструктажи в рамках действующего законодательства.

7. Управление загородной базой

7.1. Управление загородной базой осуществляется в соответствии с Уставом ЦО, законодательными актами (трудовые отношения, ГПД, педагогическая деятельность, охрана труда и безопасность объекта и т.п.) и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство деятельностью загородной базы осуществляет директор ЦО в соответствии с Уставом ЦО.

7.3. Непосредственное управление загородной базой, руководство работой сотрудников (в т.ч. педагогического коллектива) осуществляет заведующий базой, назначенный приказом директора ЦО.

7.4. Управление строится в соответствии с законодательными нормативными документами, и локальными актами ЦО.

7.5. Заведующий загородной базой:

- может действовать от имени ЦО и по поручению директора ЦО, представлять интересы во всех учреждениях и организациях в порядке, определенном директором ЦО и должностной инструкцией, не превышая своих полномочий;
- Подписывать на загородной базе от лица ЦО (режим, расписания, документы о приемке, акты, инструкции, внутренние документы загородной базы (по перечню утверждённому директором ЦО)
- распоряжается имуществом загородной базы (в пределах своих полномочий) для реализации целей и задач загородной базы, качественного оказания услуг, обеспечивая

его сохранность, целостность (за исключением физического износа), целевое использование и поддержание в должном состоянии;
- составлять отчет о работе загородной базы за календарный год (отчетный период);
- предоставлять по требованию директора ЦО, главного бухгалтера ЦО необходимую информацию, сведения по расходованию средств, вопросам, связанным с исполнением ГПД;
- предоставлять по требованию директора ЦО необходимую информацию, сведения по контингенту обучающихся (воспитанников), в т.ч., связанную с воспитательной работой;
- предоставлять директору ЦО информацию, сведения для обеспечения содержания заданий, сооружений, территории, оснащения загородной базы;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность загородной базы, включая некачественное выполнение и/или невыполнение функций, определенных Уставом ЦО и настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников на загородной базе; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса и других мероприятий с детьми, интересам и потребностям детей, целям и задачам загородной базы;
- планирует, организует и контролирует текущую деятельность загородной базы, отвечает за качество и эффективность работы;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье детей, отдыхающих, работников.
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за содержание, эксплуатацию зданий, сооружений и территории.
- несёт ответственность за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья детей и работников во время нахождения на загородной базе, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, антитеррористических мероприятий.

8. Организация финансовой деятельность, финансирование.

8.1. Финансовая деятельность загородной базы организуется и осуществляется ЦО.

8.2. Загородная база не имеет самостоятельного баланса. Бухгалтерский и налоговой учет, вся финансовая отчетность (бухгалтерская, налоговая, Пенсионный фонд РФ, Фонд соцстрахования РФ и проч.), расчеты с поставщиками и физическими лицами по ГПД, налоги и перечисления в бюджет, оплаты труда работников осуществляется работниками ЦО (главный бухгалтер, бухгалтер). Ответственность за организацию и ведение данной работы несет главный бухгалтер ЦО.

8.3. Деятельность загородной базы в рамках реализации основной цели создания и деятельности загородной базы (указанной п 1.7. настоящего Положения) финансируется из бюджетных средств в порядке, установленном законодательством и законодательными органами (законодательной и исполнительной власти СПб), в целях обеспечения выполнения необходимых требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, антитеррористической безопасности объекта, обеспечения безопасности детей, трудового законодательства.

Также деятельность загородной базы обеспечивается из средств ЦО, полученными от платной и иной, приносящей доход деятельности ЦО (в том числе от реализованных ЦО путевок для детей на загородную базу) и денежных средств, полученных от сертификатов и благодаря сотрудничеству с СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»

8.4. Фонд оплаты труда по должностям, включенным в общее штатное расписание ЦО на постоянной основе (указанные в п. 6.1.1. настоящего Положения), обеспечивается бюджетными средствами на финансовый (календарный) год в установленном порядке. Работники тарифицируются в установленном в ЦО порядке в соответствии с системой оплаты труда, введенной и действующей в ЦО.

8.4. Фонд оплаты труда по должностям, введенным в полное штатное расписание по загородной базе дополнительно, обеспечивается средствами, полученными от платной и иной,

приносящей доход деятельности ЦО (в том числе от реализованных ЦО путевок для детей на загородную базу).

8.5. Оплата услуг физических лиц по ГПК (услуги по исполнению обязанностей по должностям штатного расписания) производиться из средств ЦО, образованных от платной и иной, приносящей доход деятельности ЦО.

8.6. Оплата предоставления услуг питания на загородной базе в рамках ГПД, другие ГПД, заключенные для обеспечения (за исключением коммунальных услуг, вывоза мусора, обслуживания систем, содержания и ремонт имущества) производиться из средств ЦО, образованных от платной и иной, приносящей доход деятельности ЦО.

8.7. Планирование финансового обеспечения (бюджет, заявка к плану финансово-хозяйственной деятельности, адресные программы и проч.) осуществляет ЦО в порядке, установленном для формирования бюджета на финансовый (календарный год) для государственных бюджетных организаций Калининского района Санкт-Петербурга.

8.8. Выплата заработной платы работникам, принятым на загородную базу по трудовому договору, осуществляется в порядке и в даты, закрепленные в Коллективном договоре ЦО.

8.9. Оплата услуг физических лиц по ГПД, исполняющих обязанности по должностям штатного расписания, осуществляется в порядке, определенном ГПД, в валюте РФ (рубли).

9. Имущество и материальные средства загородной базы

9.1. За загородной базой в целях обеспечения реализации целей и задач в установленном порядке закрепляется по адресу: 197758, Санкт-Петербург, пос. Песочный улица Карла Маркса, дом 64, имущество ЦО:

- объекты недвижимого имущества - здания, сооружения (в соответствии со ст. 130 ГК РФ)
- объекты движимого имущества – предметы, оборудование, инвентарь, товары для обеспечения круглосуточного проживания, питания, санитария и гигиена, бытового обслуживания, организации досуга, массовых развлекательных мероприятий, физкультурных и спортивных мероприятий, воспитательной работы, обеспечения норм Роспотребнадзора и Госпожнадзора, оздоровления и отдыха, медицинского обслуживания, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения (состоящее на материальном учете в установленном законодательстве порядке).

9.2. Загородная база оснащена спортивно-игровой площадкой, имеет три отдельно стоящих здания предназначенные для оздоровления, отдыха, проживания, хранения инвентаря.

9.3. Загородная база пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом строго в соответствии с его целевым назначением, технической документацией по эксплуатации (при наличии) и законодательством Российской Федерации, с соблюдение охраны труда и техники безопасности, пожарной и электро безопасности.

9.4. Движимое имущество перемещается (перевозиться) с загородной базы только после разрешения директора ЦО.

9.5. Материальный учет движимого и недвижимого имущества осуществляет и ведет ЦО.

9.6. Признание движимого имущества, закрепленного за загородной базой, непригодным для использования и дальнейшее его списание и утилизация, осуществляется ЦО в установленном порядке.

9.7. Земельный участок, на котором расположена загородная база, закреплен на праве бессрочного пользования за ЦО.

9.8. Заведующий загородной базой несет ответственность перед директором ЦО за сохранность и эффективное целевое использование недвижимого и движимого имущества ЦО, закрепленного за загородной базой.

10. Делопроизводство загородной базы.

10.1. Для обеспечения необходимых условий для деятельности загородной базы и организации ее работы (работы коллектива) с соблюдением всех требований законодательства РФ и СПб заведующий загородной базой организует ведение делопроизводства, документооборота.

10.2. Документы, связанные с оформлением трудовых отношений, ГПД оформляются директором ЦО и хранятся в ЦО. В загородную базу передаются заверенные ЦО копии.

10.3. Должностные обязанности, обязанности по охране труда и инструкции по охране труда (техники безопасности), правила внутреннего трудового распорядка для работников, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся, другие внутренние документы по охране труда ЦО, утвержденные ЦО, передаются в загородную базу во втором экземпляре.